

入札説明書

1. 公告日：令和6年7月12日

2. 施工管理

名称：全国農業協同組合連合会 石川県本部

住所：金沢市松島1-1

電話：076-240-5356 FAX：076-240-5796

施工管理担当者：穴田 渉 所属：農機施設課

3. 参加資格の確認等

本競争入札の参加希望者は、一般競争入札公告2.に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり一般競争入札参加資格申請書を提出し、前項の施工管理担当者から見積設計参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、見積設計に参加出来ないものとする。

(1) 提出期間：令和6年7月12日(金)～令和6年7月26日(金)の

土日祝祭日を除く毎日、午前10時から午後3時まで。

(2) 提出場所：全農石川県本部 農機施設課（金沢市松島1-1）

(3) 提出方法：申請書の提出は、提出場所へ持参することにより行なうものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。

(4) 見積設計参加資格確認通知

：令和6年7月29日(月)に書面（FAX送信）をもって通知する。

(5) 申請書の作成

申請書は、一般競争入札公告2. 競争参加資格に沿って、別紙「様式1」により作成し下記添付書類とともに2部提出する。

【添付書類】

ア. 業務報告書（直近年度のもの）

事業概要、役員一覧、営業所とその所在地一覧等を含む会社（法人）概要書、及び貸借対照表・損益計算書を含む決算報告書

イ. 建設業許可通知書（写）

申請日現在の許可状況と一致する通知書の写し、または許可証明書の写し

ウ. 工事経歴書（直近3ヶ年間分）

経営審査申請書に添付した工事経歴書の写しを添付

エ. 技術職員名簿

直近の経営審査の審査基準日時点の技術職員名簿

オ. 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書（直近3ヶ年間分）

カ. 共同利用施設プラント工事10,000千円以上の元請施工実績が過去10年間以内に

1 件以上あることを示す書類

キ. 商業登記簿謄本（原本）

ク. その他競争参加資格を証明するものすべて

ケ. 誓約書「様式 2」「様式 3」、申立書「様式 4」「様式 5」

(6) その他

ア. 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ. 施工管理担当者は、提出された申請書及び資料を、入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

ウ. 提出された申請書及び資料は返却しない。

エ. 提出期限以降における申請書または資料の差し替え、及び再提出は認めない。

4. 見積設計参加資格が無いと認められた者に対する理由の説明

見積設計参加資格が無いと認められた者は、施工管理担当者に対して参加資格が無いと認められた理由について、次の通り書面（様式は自由）により説明を求めることが出来る。

(1) 提出期限：令和 6 年 7 月 3 0 日(火) 午前 1 2 時まで

(2) 提出場所：全農石川県本部 農機施設課

(3) 提出方法：書面は持参することにより提出するものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。

(4) 契約担当窓口は、説明を求められたときは、令和 6 年 7 月 3 1 日(水)までに説明を求めた者に対し書面（F A X 送信）をもって回答する。

5. 現場説明会

現場説明会は行わない。

6. 入札参加資格申請書様式及び要項書配布

「申請書」様式及び入札説明書、要項書等の配布を次のとおり行う。

(1) 配布日時：令和 6 年 7 月 1 2 日(金) ～ 令和 6 年 7 月 2 6 日(金)の
土日祝祭日を除く毎日、午前 1 0 時から午後 3 時まで。

(2) 配布方法：

ア. 本説明書 8 頁の「申請書様式等送付依頼書」に必要事項を記載し、下記アドレスへ PDF により電子メールを送付ください。

全農石川県本部農機施設課 穴田 渉 宛 anata-wataru@zennoh.or.jp

(3) 見積設計日程：

見積設計仕様書・標準見積書等提出期日

日 時： 令和 6 年 7 月 3 1 日(水) 午前 1 2 時までに

場 所： 全農石川県本部 農機施設課

(4) 提出書類：

標準見積書	2部
見積設計仕様書	2部
フローシート・図面	2部

7. 入札説明書（要項書等資料含む）に対する質問

入札説明書および要項書等資料に対する質問がある場合は、次のとおりとする。なお、質問が無い場合においても次のとおり、「無い」旨の書面提出を行なうこととする。

(1) 質問書提出

受領期間：令和6年7月29日(月)

場 所：全農石川県本部 農機施設課

提出方法：書面による。

F A X 可（全農農機施設課 宛） F A X 076-240-5796

(2) 応答書交付

日 時：令和6年7月30日(火)

方 法：書面（F A X送信）により回答。

8. 一般競争入札参加資格の確認

見積設計参加資格を有する業者は、指示に基づき見積設計を行い、見積設計仕様書および標準見積書を提出し、施工管理担当者から一般競争入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。なお、期限までに申請書を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、一般競争入札に参加出来ないものとする。

9. 一般競争入札参加資格が無いと認められた者に対する理由の説明

一般競争入札参加資格が無いと認められた者は、施工管理担当者に対して参加資格が無いと認められた理由について、次の通り書面（様式は自由）により説明を求めることが出来る。

(1) 提出期限：令和6年8月1日(木) 午後3時まで

(2) 提出場所：全農石川県本部 農機施設課

(3) 提出方法：書面は持参することにより提出するものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。

(4) 契約担当窓口は、説明を求められたときは、令和6年8月2日(金) 午前12時までに説明を求めた者に対し書面（FAX送信）をもって回答する。

10. 入札及び開札の日時及び場所等

入札者は次の日時・場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。

(1) 日時：令和6年8月5日(月) 午前11時30分(予定)

(2) 場所：J A志賀 本店 会議室（羽咋郡志賀町末吉新保向1番地）

(3) その他

ア. 代理人が入札するときは、委任状を事前に提出すること。

1 1. 入札方法：次の要項のとおり入札を執り行う。

【一般競争入札要項】

1. 施 主

施主名：志賀農業協同組合
住 所：羽咋郡志賀町末吉新保向1番地
電 話：0767-32-1155（代表）
代表者：代表理事組合長 新谷 克己

2. 契約者

名 称：全国農業協同組合連合会 石川県本部
住 所：金沢市古府1丁目220番地
代表者：県本部長 末政 満

3. 施工管理

名 称：全国農業協同組合連合会 石川県本部
住 所：金沢市松島1丁目1番地
電 話：076-240-5356
施工管理担当者：穴田 渉

4. 工事名称

事業年度：令和6年度
補助事業名：強い農業づくり総合支援交付金
（令和6年能登半島地震被災産地施設支援）
工 事 名：JA志賀増穂ライスセンター解体工事（製造請負）

5. 工事場所

：羽咋郡志賀町相神ほ-23

6. 工 期（予定）

着 工：令和6年8月上旬
完 成：令和6年8月中旬
引 渡 し：令和6年8月中旬

7. 支払条件

完成引渡後一括支払い。

8. 補 償

系統建設工事総合補償制度等に参加するものとする。系統建設工事総合補償制度の保険料は工事金額（税込）に 0.27%を乗じて算出する。

9. 入札条件

「基本設計書」および「見積設計仕様書」等にもとづく提出書類による。

10. 工事範囲

入札条件および要項書指示事項の範囲とする。

11. 支給建材機器

なし。

12. 別途工事

なし。

13. 請負業者の決定方法

一般競争入札心得による。

14. 契約

全農所定の工事指図書（工事請負約款添付）と工事受注確認書により全農と契約する。

なお、落札した請負者が暴力団等の関係者であることが判明した場合は契約できない。

15. 入札書記載金額

（1）入札書に記載する金額は消費税を除いた金額とすること。

（2）契約価格は決定金額に消費税額を加えた金額とする。

16. 官庁その他への手続き

建築確認申請を除く工事に必要な諸官庁その他への手続きは、一切請負業者の負担で行なう。

17. 請負業者決定後の提出書類

（1）発注決定後

ア. 実施設計図書等 5 部
（フローシート、設計図書、仕様書、工事費明細書）

イ. 工程表 2 部

ウ. 施工図 2 部

（2）工事中

ア. 工事日報 2 部

イ. 工事記録

①月 報

工事記録写真を添えた月報を 2 部提出する。

②写 真

主要な工事の進捗を A4 版写真帳に収め、 2 部提出する。

ウ. 追加・変更設計図書 5 部

（3）引き渡し後

ア. 出来高設計図書 5 部

イ. 写真 5 部

完成時の写真を A4 版写真帳に収める。

（出来高設計図書作成は「強い農業・担い手づくり総合支援交付対象事業費の取り扱いについて」に基づき内訳書を作成する。

また据付工事費に計上する資材単価は最新版の物価資料により、労務費は令和6年度公共工事設計労務単価による。）

18. 保安等

近隣の居住者および所有者への保安及び振動騒音には、十分な対策を講じて工事を行なう。もし、これらに関する注意及び苦情の申し出があった場合は、請負業者の負担において解決する。

19. 産業財産権の保証

- (1) 産業財産権について何らかの問題が発生した場合は、施主および代行者の事業に支障のないよう請負者の責任において解決する。
- (2) 万一損害が施主に発生する場合はその賠償の責を負い、将来に渡って施設が使用可能な状態を維持すること。
- (3) 上記の内容を厳守することを別紙の誓約書として見積参加時に提出すること。

20. 情報処理プログラムの取扱い

- (1) 将来、施主が当施設について改修や機能向上を行うにあたり制御または情報処理プログラムの改造を伴う場合、施主はプログラムの変更切除その他の改変が可能であることとし、この場合施工者は著作権等に関する主張を行わないこと。

21. その他

- (1) 仮設物に関する電力、用水、電話等の経費は、全て請負業者の負担とする。

以 上

【一般競争入札心得】

入札者は、下記の事項に注意し、厳正に入札を行なう。

1. 入札者は指定の日時、場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。
2. 代理人が入札する時には、入札前に委任状を提出する。
3. 入札書には、
 - (1) 工事金額
 - (2) 宛名 志賀農業協同組合 代表理事組合長 新谷 克己
全国農業協同組合連合会 石川県本部 県本部長 末政 満
 - (3) 工事名
 - (4) 社名・社印・代表者名・代表者印
 - (5) 提出年月日
を記入する。
ただし、代理人が出席する場合は（4）に代えて、社名・代理人名及び代理人印でも可とする。
4. 入札者は、要求に応じて提出出来るよう内訳明細書を持参する。
5. 次の各号に該当する者の入札は、無効または失格とする。
 - (1) 入札参加資格のない者
 - (2) 代理人で委任状を提出しない者
 - (3) 入札に必要な事項を記載しない者
 - (4) 同時に2つ以上の入札書を提出した者
 - (5) 入札に関して不正な行為を行った者
 - (6) 入札の時間に遅れてきた者
6. 入札保証金の納付の必要はない。
7. 入札の回数は3回までとし、次の方法により請負業者を決定する。
 - (1) 3回以内に見積設計目標価額内に達した最低価額者。
 - (2) 3回の入札を行っても目標価格に達しない場合は、不調として入札を終了する。
 - (3) 同額入札書の提出は抽選による。
 - (4) 最低制限価格は設定しない。

以上

申請書様式・基本設計 送付依頼書

令和 年 月 日

志賀農業協同組合
代表理事組合長 新谷 克己 殿

商号又は名称 _____
担当者所属 _____
担当者氏名 _____
担当者 E-mail _____

下記の競争入札において、申請様式及び基本条件書を入手したいので送付を依頼します。

記

1. 公 告 日： 令和6年7月12日
2. 事業主体名： 志賀農業協同組合
3. 補助事業名： 令和6年度強い農業づくり総合支援交付金
(令和6年能登半島地震被災産地施設支援対策)
4. 工 事 名： JA志賀 増穂ライスセンター解体工事（製造請負）
5. 配布日時： 令和6年7月12日（金）午前10時から
令和6年7月26日（金）午後3時まで
6. 送付依頼先： 全農石川県本部 穴田 渉 宛
anata-wataru@zennoh.or.jp

以上